



REGIONE SICILIA



Istituto Superiore “Enzo Ferrari”

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515

Codice Fiscale 83000870838 – Codice Ministeriale. MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. – I.P.S.I.A di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo

e-mail: meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it <http://www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it>

A.S. 2024/25

CIRCOLARE N. 079 del 18 .11.2024

Ai responsabili di sede

Alla Commissione “Viaggi d’istruzione”

Ai Docenti

Al Sito Web

e p.c. Al DSGA

Oggetto: Modalità di organizzazione di uscite didattiche, visite aziendali e viaggi d’istruzione

Si porta a conoscenza delle persone in indirizzo che l’organizzazione di uscite didattiche, di visite aziendali e di viaggi d’istruzione, per essere approvate dal D.S. , dovranno rispettare il seguente iter:

1. Il docente organizzatore/accompagnatore dovrà consegnare al componente della Commissione “Viaggi d’istruzione” di sede - dei quali, di seguito, si riportano i nominativi - l’All.1 compilato correttamente.

-
- IPSIA Barcellona P.G.: Munafò Antonino’65
- IPSAA Barcellona P.G.: Bucaria Carmelo
- IPSIA Pace del Mela: Rao Rocco
- IPSAA Milazzo Raffa Salvatore

2. Il componente della commissione contattato curerà l’autorizzazione da parte del D.S..

3. Il componente della commissione “viaggi d’istruzione” avrà cura, nei casi in cui sia necessario, di produrre, l’elenco classe o dei partecipanti, con bollo della scuola, perché possano fruire delle possibili gratuità d’ingresso e comunque per una corretta comunicazione e gestione del gruppo.

Tutte le visite, uscite, visioni di opere teatrali o cinematografiche, dando priorità a quelle gratuite, devono essere correlate alla programmazione disciplinare di classe o di Istituto e gli accompagnatori dovranno essere, in via prioritaria, docenti di discipline attinenti alle attività proposte.

Le attività a titolo gratuito sono considerate lezioni in esterno, in questo caso gli alunni non partecipanti saranno considerati assenti e non potranno recarsi in aula; nel caso in cui le attività previste siano a pagamento gli alunni non partecipanti dovranno recarsi in aula e svolgere regolarmente l’intero orario curricolare.

La segreteria, per le richieste per le quali sia necessario l’acquisto del mezzo di trasporto, per esigenze di gestione della pratica, raccomanda di protocollare la richiesta almeno 30 gg prima dell’evento.

Quanto all’autorizzazione dei genitori *i docenti organizzatori con il supporto dei coordinatori delle classi coinvolte cureranno le autorizzazioni delle famiglie e la raccolta delle copie dei Documenti d’identità dei genitori che sottoscrivono l’autorizzazione.*

La presente circolare e gli uniti allegati saranno messi a disposizione dei docenti nella sezione modulistica del nostro Sito web.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cettina Ginebri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/93)