



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515
Codice Fiscale 83000870838 – Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. – I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo
e-mail: meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

Anno Scolastico 2020/2021
CIRCOLARE N. 195 del 28/05/2021

AI RESPONSABILI DI SEDE
AI DOCENTI
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: adempimenti di fine anno

In ottemperanza alle disposizioni vigenti e alle determinazioni degli organi collegiali, si impartiscono le seguenti istruzioni relative all'oggetto:

- **Mercoledì 09 giugno 2021:** termine attività didattica
- **Dal 04/06/2021 al 10/06/2021:** operazioni di scrutinio
- **Venerdì 11/06/2021:** Collegio dei Docenti (seguirà regolare convocazione)

INDICAZIONI OPERATIVE

A) PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO E ADEMPIMENTI CONNESSI

- Il Coordinatore:

- Inserisce la proposta di voto relativa alla condotta di tutti gli studenti, da discutere e approvare in sede di consiglio di classe;
- Raccoglie e inserisce la proposta di voto relativa all'insegnamento trasversale di "Educazione Civica";
- Predispose un prospetto riepilogativo delle assenze totali e delle assenze giustificate in deroga (Circolare M.I.U.R. n. 20 del 4 marzo 2011 – delibera del Collegio dei docenti);
- Svolge lo scrutinio online (Piattaforma Meet di GOOGLE WORKSPACE), presentando il tabellone completo del registro elettronico a tutti i docenti;
- Per le classi III, IV e V procede all'attribuzione del Credito Scolastico;
Si rammenta che l'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali (III e IV), come ricorda la nota del 6 maggio 2021, avviene secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 2, del D.lgs. 62/2017; per il corrente anno scolastico, l'attribuzione del credito scolastico per le classi V avviene sulla base di quanto previsto dall'OM n. 53/2021.
- Concluso lo scrutinio, stampa il Tabellone dello scrutinio finale selezionando il modello di stampa presente su Argo [Tabellone Scrutinio Finale (ONLINE) (SF)];
- Pubblica il Tabellone dello scrutinio finale in bacheca di Argo, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione;
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, esporta l'elenco delle prese visioni in formato Excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura) e lo converte in formato pdf;
- Compila il verbale dello scrutinio finale disponibile su Argo [Verbale Scrutinio Finale (ONLINE) – classi terminali o classi intermedie];
- Produce il file unico in PDF del documento (Verbale Scrutinio Finale + Tabellone Scrutinio Finale + Presa Visione docenti) e lo invia all'indirizzo di posta elettronica istituzionale meis01100p@istruzione.it per la firma digitale da parte del D.S.;



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515
Codice Fiscale 83000870838 – Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. – I.P.S.I.A. di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo
e-mail: meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

- Predisporre:
 - la **lettera da inviare alle famiglie** per la comunicazione di **non ammissione** dello studente, contenente il giudizio di non ammissione e allegati i giudizi e i voti nelle singole discipline insufficienti, complete di firma dei docenti interessati e del DS;
 - le **lettere da inviare alle famiglie** per gli studenti con **sospensione di giudizio**;
- Pubblica sulla bacheca del registro elettronico gli esiti finali degli scrutini rendendoli visibili agli alunni (genitori) della classe di pertinenza, scegliendo come categoria "Comunicazioni a studenti/famiglia".
- **Il Docente della singola disciplina:**
 - Inserisce la proposta di voto e le assenze totali per lo scrutinio finale con almeno 1 giorno prima rispetto alla data prevista dello scrutinio;
 - Compila la scheda di valutazione finale alunni su modello predisposto (scheda di valutazione finale alunni con DaD);
 - Compila (solo per gli alunni con votazione inferiore a 6) il campo "giudizio sintetico";
 - Compila (solo per gli alunni con votazione inferiore a 6) la scheda predisposta per la sospensione del giudizio, da consegnare al coordinatore di classe, riportante i contenuti della disciplina su cui sarà effettuata la verifica, le modalità di recupero (deliberate dal Consiglio di classe), il tipo di verifica.

Si rammenta che il giudizio è parte integrante del verbale di cui costituisce allegato e, in caso di non ammissione alla classe successiva, concorre a motivarla.

B) RELAZIONE FINALE – PROGRAMMA SVOLTO

- **Il Docente della singola disciplina**
 - Compila la relazione finale su modello predisposto e il programma svolto;
 - Carica i file della relazione finale, del programma svolto e delle schede di valutazione finale, rigorosamente in formato pdf, su Classroom nella cartella Drive del CDC di pertinenza.
- **Il Coordinatore di classe:**
 - Predisporre su Classroom, nella cartella Drive del CDC di pertinenza, le cartelle per la raccolta delle relazioni finali e dei programmi svolti dai singoli docenti.
 - Produce i file dei documenti raccolti con le denominazioni: **Classe_sede_relazionifinali.pdf**; **Classe_sede_programmisvolti.pdf**; **Classe_sede_valutazionifinali.pdf**
 - Invia i singoli file prodotti all'indirizzo di posta elettronica istituzionale meis01100p@istruzione.it per l'archiviazione e la conservazione dei file.

C) ALTRI ADEMPIMENTI

- Dichiarazione delle attività svolte e domanda di liquidazione dei compensi **entro il 18 giugno 2021**. Ogni docente interessato deve inviare, all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: meis01100p@istruzione.it, dichiarazione/relazione di tutte le attività svolte nel corso dell'anno scolastico (**unico file in formato pdf**) per le quali sia previsto l'accesso a compensi accessori, a carico del fondo di Istituto (non rientranti nelle funzioni strumentali).



Istituto Superiore "Enzo Ferrari"

Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - ☎ (090) 9702516 - 📠 (090) 9702515
Codice Fiscale 83000870838 – Codice Ministeriale MEIS01100P

Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. – I.P.S.I.A di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo
e-mail: meis01100p@istruzione.it meis01100p@pec.istruzione.it www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it

- Tutti i docenti sono tenuti a restare a disposizione della scuola fino al **30 giugno 2021**. Ogni docente deve depositare in segreteria l'effettivo recapito anche telefonico qualora esso sia diverso da quello già comunicato. La richiesta di ferie deve essere presentata sul portale **ARGO** entro il **30 giugno 2021**.

D) PUBBLICAZIONE SCRUTINI

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali.

Nel raccomandare una lettura attenta della presente circolare e delle disposizioni normative, si ricorda a tutti i docenti che la partecipazione alla valutazione finale, alla compilazione della relativa documentazione e alle operazioni di scrutinio costituisce un obbligo di servizio dal quale non ci si può esimere. Pertanto in tali giorni non saranno accolte richieste di **ferie né di permessi di alcun genere**. Eventuali stati di malattia dovranno essere tempestivamente comunicati e documentati.

Si raccomanda inoltre la massima attenzione, puntualità e collaborazione da parte di tutti per il corretto e sereno svolgimento di questi importanti e delicati adempimenti, precisando che tutti i componenti il consiglio di classe debbono partecipare all'intera durata dei lavori e che non è consentito abbandonare la seduta se non dopo la conclusione di tutte le operazioni sopra descritte.

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n.3 del 1957, tutti gli Insegnanti sono tenuti al segreto d'ufficio.

(Prof.ssa Cettina Ginebri)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93