*Istituto Superiore* “***Enzo Ferrari***”

*Vico Picardi - 98051 Barcellona P.G. (Me) - 🕿 (090) 9702516 - 🖷 (090) 9702515*

*Codice Fiscale 83000870838 – Codice Ministeriale. MEIS01100P-*

*Sedi associate: I.P.S.I.A. di Barcellona P.G. – I.P.S.I.A di Pace del Mela - I.P.S.A.A. di Barcellona P.G. - I.P.S.A.A. di Milazzo*

*e-mail:* [***meis01100p@istruzione.it***](mailto:meis01100p@istruzione.it) [***meis01100p@pec.istruzione.it***](mailto:meis01100p@pec.istruzione.it) *www.istitutoprofessionaleferrari.edu.it*

**CERTIFICATO di COMPETENZE\***

**IN USCITA DAI PERCORSI DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

**SECONDO LIVELLO – SECONDO PERIODO DIDATTICO**

(ai sensi dell'art. S, comma l, lettera g), decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61

e del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267

**N° Certificato*:* \_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RILASCIATO A**

NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COGNOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Nato/a*** a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nell'ambito del seguente percorso di **Istruzione Professionale:**

- Indirizzo di studio: **IPT - Produzioni Tessili Sartoriali**

- Referenziazione ATECO: **C – Attività Manifatturiere**; Sezione: **C**; Divisione:**13 Industrie Tessili**

- Settore Economico Professionale (SEP)2: **Tessile, Abbigliamento, Calzaturiero E Sistema Moda**

**PERCORSO DI APPRENDIMENTO**

Periodo di svolgimento del percorso 3 :

Ultima annualità superata con successo 4:

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI 5**

**Sezione A)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **CONTESTO PREVALENTE DI APPRENDIMENTO E LIVELLO QNQ7** | | |
| **COMPETENZE DI RIFERIMENTO RAGGIUNTE6**  **in relazione alle Uda di riferimento** | | **AULA O LABORATORIO** | **STAGE/TIROCINIO NEL PCTO, OVVERO APPRENDISTATO** | **LIVELLO**  **QNQ** |
| **C01** Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento | |  |  |  |
| **C02** Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | |  |  |  |
| **C03** Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete | |  |  |  |
| **C04** Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) | |  |  |  |
| **C05** Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento | |  |  |  |
| **C06** Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. | |  |  |  |
| **C07** Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; | |  |  |  |
| **C08** Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; | |  |  |  |
| **C09** Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati | |  |  |  |
| **C10** Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; | |  |  |  |
| **C11** Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti | |  |  |  |
| **C12** Applicare le procedure che disciplinano i processi produttivi tessili - sartoriali, nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro e sulla tutela dell’ambiente e del territorio | |  |  |  |
| **C13** Innovare e valorizzare sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio | |  |  |  |
| **C14** Intervenire nelle diverse fasi e livelli dei processi produttivi tessili - sartoriali, mantenendone la visione sistemica | |  |  |  |
| **C15** Padroneggiare tecniche di lavorazione e adeguati strumenti gestionali nella elaborazione, diffusione e commercializzazione dei prodotti artigianali | |  |  |  |
| **C16** Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | |  |  |  |
| **C17** Selezionare e gestire i processi della produzione tessile - sartoriale in rapporto ai materiali e alle tecnologie specifiche | |  |  |  |
| **C18** Utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali | |  |  |  |
| **C19** Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento | |  |  |  |
| **C20** Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | |  |  |  |

**Sezione B)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **CONTESTO PREVALENTE DI APPRENDIMENTO E LIVELLO QNQ9** | | |
| **COMPETENZE DI RIFERIMENTO ATTESE8**  **in relazione alle Uda di riferimento** | **CONOSCENZE ACQUISITE** | **ABILITÀ ACQUISITE** | | **AULA O LABORATORIO** | **STAGE/TIROCINIO NEL PCTO, OVVERO APPRENDISTATO** | **LIVELLO**  **QNQ** |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

**Firma del Legale Rappresentante**

*(dirigente scolastico* o *coordinatore delle attività educative* e *didattiche della scuola paritaria)*

*Prof.ssa Cettina Ginebri*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**LEGENDA**

\* Il presente Certificato di competenze è rilasciato, a richiesta dell'interessato, per le finalità previste dall'articolo 1,

comma 2, del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267.

*1. Indicare il codice ATECO dell'attività economica cui fa riferimento il percorso formativo declinato dall'istituzione scolastica*

*in relazione all'indirizzo di studio, eventualmente esplicitata a livello di "sezione"* e *"divisione".*

*2. Indicare il Settore Economico Professionale correlato al profilo di uscita dell'indirizzo di studio* e *al percorso formativo.*

*3. Indicare il periodo, espresso in mese/anno di avvio* e *mese/anno di conclusione del percorso di apprendimento* o *frazione*

*dello stesso, anche per passaggio ad altro sistema formativo.*

*4. Indicare l'ultima annualità di percorso frequentata* e *superata con successo.*

*5. Riportare nei riquadri gli enunciati sintetici dei risultati di apprendimento in termini di* ***competenze****, ovvero* ***abilità***e ***conoscenze*** *effettivamente* e *complessivamente acquisite dalla studentessa e dallo studente, facendo riferimento ai traguardi intermedi declinati nel curricolo di classe e nel curricolo personalizzato, coerenti con i traguardi intermedi indicati nelle Linee guida, sia per l'Area generale, sia per l'Area di indirizzo e con i risultati di apprendimento riportati negli Allegati 1 e 2 del decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92.*

*6. Da compilare nel caso di raggiungimento della competenza nella sua interezza.*

*7. Indicare il contesto prevalente in cui lo studentessa/la studente ha acquisito le competenze di riferimento indicate e il*

*livello QNQ corrispondente(Allegato 1, Tabella A del decreto 8 gennaio 2018).*

*8. Da compilare nel caso di acquisizione di elementi di competenza (abilità e conoscenze)e non della competenza nella sua*

*interezza. In questa caso inserire nel campo l'enunciata della competenza/competenze cui si riferiscono gli elementi*

*acquisiti.*

*9. Indicare il contesto prevalente in cui lo studentessa/ lo studente ha acquisito le conoscenze e/o le abilità indicate e il livello*

*QNQ corrispondente(decreto 8 gennaio2018).*

**GLOSSARIO**

**COMPETENZA:** comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei diversi contesti di apprendimento formale, non formale o informale.

**APPRENDIMENTO FORMALE**: apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione (in aula, laboratorio, in attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO, in apprendistato ...)

**APPRENDIMENTO NON FORMALE**: apprendimento *caratterizzato da una scelta intenzionale della persona,* che si realizza al di fuori dei sistemi sopracitati, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese.

**APPRENDIMENTO INFORMAL**E: apprendimento che, *anche a prescindere da una scelta intenzionale* della persona si realizza nello svolgimento di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo,

nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.